



Αρ. Φακ.: 10.1.02.12
5.23.10
Αρ. Τηλ.: 22 306030
Αρ. Φαξ: 22 306060

09 Οκτωβρίου 2019

Διευθύντριες/Διευθυντές
Σχολείων Δημοτικής, Μέσης Γενικής και
Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης

**Θέμα: Τροποποίηση της διαδικασίας διαγραφής
μη χρησιμοποιήσιμων ειδών Εξοπλισμού Πληροφορικής - ΤΠΕ των Σχολείων**

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα σας ενημερώνουμε ότι, λόγω της αντικατάστασης του περί Στερεών και Επικινδύνων Αποβλήτων Νόμου του 2002 (Ν.215(Ι)/2002) από τον περί Αποβλήτων Νόμο του 2011 (Ν.185(Ι)/2011, τροποποιείται η διαδικασία για τη διαγραφή πεπαλαιωμένων/απαρχαιωμένων, μη χρησιμοποιήσιμων ειδών **Εξοπλισμού Πληροφορικής - ΤΠΕ των Σχολείων**. Επιπρόσθετα, οι περί Στερεών και Επικινδύνων Αποβλήτων (Απόβλητα Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού) Κανονισμοί του 2004 (Κ. .Π.668/2004) έχουν αντικατασταθεί από τους περί Αποβλήτων (Απόβλητα Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού) Κανονισμούς του 2015 (Κ. .Π. 73/2015).

Οι προηγούμενες εγκύκλιοι, οι οποίες αφορούν διαγραφή Εξοπλισμού Πληροφορικής, με αριθμό **dme7073a** και **ypp4859a**, καταργούνται.

Ως περίοδος υποβολής και μελέτης αιτήσεων για απόσυρση εξοπλισμού, καθορίζεται η περίοδος Ιανουαρίου-Μαρτίου της εκάστοτε σχολικής χρονιάς. **Μόνο για την τρέχουσα σχολική χρονιά** συστήνεται, όπως όλες οι σχολικές μονάδες αποφορτιστούν από εξοπλισμό που είναι σε αχρηστία μέχρι την 31^η Δεκεμβρίου του έτους 2019.

Επίσης, κατά την ίδια χρονική περίοδο (Ιανουαρίου-Μαρτίου) και βάσει των Κανονισμών των Δημοσίων Σχολείων, ο Διευθυντής/ντρια πρέπει να υποβάλλει τις ανάγκες σε Μηχανογραφικό Εξοπλισμό Πληροφορικής της επόμενης σχολικής χρονιάς, εκτός από τις ανάγκες που προκύπτουν λόγω κλοπών, κακόβουλων ζημιών και φυσικών καταστροφών.

Όλες οι ανάγκες των σχολικών μονάδων θα πρέπει να αποστέλλονται για έγκριση στην εκάστοτε Διεύθυνση με κοινοποίηση στον Προϊστάμενο Μονάδας ΤΠΕ, για καταγραφή και αξιολόγηση. Επίσης, σημειώνεται ότι οι ανάγκες αυτές θα ικανοποιηθούν σε βάθος χρόνου, αναλόγως πάντοτε, των διαθέσιμων πιστώσεων του ΥΠΠΑΝ. Στην περίπτωση της Διεύθυνσης Δημοτικής Εκπαίδευσης, οι Διευθύνσεις των Σχολείων θα πρέπει να υποβάλλουν τα αιτήματά τους μετά από συνεννόηση και αξιολόγηση αυτών από τον/την Σύμβουλο Πληροφορικής της εκάστοτε Σχολικής Μονάδας.

Εκπρόθεσμες αιτήσεις, τόσο για τις αποσύρσεις όσο και για τις ανάγκες, δεν θα ικανοποιούνται και θα πρέπει να υποβληθούν εκ νέου.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να είναι πλήρως και ορθά συμπληρωμένες, με όλα τα συνοδευτικά δικαιολογητικά και να είναι σαφείς ως προς τα στοιχεία που παρατίθενται σε αυτές. Αιτήσεις, οι οποίες παρουσιάζουν σοβαρά προβλήματα, ελλείψεις και παραλείψεις θα απορρίπτονται. Οι αιτήσεις οι οποίες χρήζουν επικοινωνίας με τους αποστολείς για οποιοσδήποτε διευκρινίσεις, κατόπιν αυτού, θα αναμένεται να αποστέλλονται τυχόν συμπληρωματικά

στοιχεία ή έγγραφα εντός 15 ημερολογιακών ημερών. Σε αντίθετη περίπτωση η αίτηση θα απορρίπτεται και θα πρέπει να υποβάλλεται εκ νέου.

Επισημαίνεται ότι οι ορθά υποβληθείσες αιτήσεις, επιταχύνουν τη διαδικασία ελέγχου και την έκδοση Έκθεσης, προς όφελος όλων των εμπλεκομένων.

Το ΥΠΠΑΝ θα ενημερώνει περιοδικά με εγκύκλιό του, το έτος παραλαβής του εξοπλισμού ο οποίος τελεί υπό απόσυρση.

Για την τρέχουσα σχολική χρονιά 2019-2020, αποσύρεται ο πιο κάτω εξοπλισμός:

- ηλεκτρονικοί υπολογιστές γραφείου, οθόνες ηλεκτρονικών υπολογιστών, φορητοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές, σαρωτές (scanners), τεχνολογικός υποστηρικτικός εξοπλισμός για παιδιά με ειδικές ανάγκες – **που έχουν παραδοθεί στα σχολεία έως το έτος 2005**
- εκτυπωτές, βιντεοπροβολείς – **που έχουν παραδοθεί στα σχολεία έως το έτος 2009**

Εξαιρούνται οι εκτυπωτές HP Color Laserjet CP4005dn, οι οποίοι δεν αποσύρονται μέχρι νεότερης ενημέρωσης.

Με την παρούσα εγκύκλιο, επισυνάπτονται όλα τα νέα έντυπα που προκύπτουν με την αλλαγή της νομοθεσίας:

- Διαδικασία υποβολής αίτησης ΜΤΠΕ-2
- Έντυπο ΜΤΠΕ-2
- Δείγμα συμπληρωμένου εντύπου ΜΤΠΕ-2
- Έντυπο GEN36
- Κατάλογος ελέγχου ορθότητας αίτησης
- Έντυπο αναγνώρισης και παρακολούθησης μεταφοράς αποβλήτων
- Σχετικές νομοθεσίες και κανονισμοί

Σημειώνεται ότι για εξοπλισμό των Τεχνικών Σχολών, των Κρατικών Ινστιτούτων Επιμόρφωσης, των Γραμματειών και των Σχολικών Εφορειών, θα συνεχίσει να υφίσταται η διαδικασία βάσει των Κανονισμών Κυβερνητικών Αποθηκών.

Για περαιτέρω πληροφορίες παρακαλώ όπως επικοινωνείτε με τη Μονάδα ΤΠΕ, στο τηλέφωνο 22306030, και στην Ηλ. Διεύθυνση: tpe-aposyrseis@schools.ac.cy.



Χρίστος Χατζηαθανασίου
Διευθυντής
Δημοτικής Εκπαίδευσης



Δρ Κυπριανός . Λούης
Διευθυντής
Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης

α/α 

Δρ Ηλίας Μαρκάτζης
Διευθυντής Μέσης Τεχνικής
και Επαγγελματικής
Εκπαίδευσης και Κατάρτισης

Κοιν.: Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας
Γενική Λογίστρια της Δημοκρατίας
Διευθυντή Τμήματος Υπηρεσιών Πληροφορικής
Διευθυντή Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών
Διευθυντή Τμήματος Περιβάλλοντος
Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης
Διευθυντή Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης
Γ.Ε.Δ.Ε., Γ.Ε.Μ.Ε.
Προϊστάμενο Λογιστηρίου ΥΠΠΑΝ
Πρώτη Διοικητική Λειτουργό ΥΠΠΑΝ
Παγκύπρια Συντονιστική Επιτροπή Σχολικών Εφορειών
Προέδρους Σχολικών Εφορειών