

(δ) η δαπάνη δεν ξεπερνά το ποσό που καθορίζεται από καιρό σε καιρό από το Υπουργείο Οικονομικών.

(2) Το ευεργέτημα που παρέχεται με βάση την παράγραφο (1) του Κανονισμού αυτού ισχύει, επίσης, κάτω από τις ίδιες προϋποθέσεις, και για την οικογένεια υπαλλήλου ο οποίος πεθαίνει ενόσω βρίσκεται στην υπηρεσία.

35.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 38 σε υπάλληλο που ταξιδεύει υπηρεσιακά καταβάλλονται έξοδα οδοιπορικών σύμφωνα με το ύψος και τους όρους και προϋποθέσεις που καθορίζονται από καιρό σε καιρό από το Υπουργείο Οικονομικών.

Έξοδα
οδοιπορικών.
Γ.Δ.ΙΙΙ/1.25.

(2) Σε περίπτωση που τα καθήκοντα υπαλλήλου συνεπάγονται οδοιπορικά ομοιόμορφου χαρακτήρα καταβάλλεται κατ' αποκοπή επίδομα οδοιπορικών, το ύψος του οποίου καθορίζεται από το Υπουργείο Οικονομικών.

Γ.Δ.ΙΙΙ/1.25(5).

36.-(1) Σε υπάλληλο που χρησιμοποιεί τακτικά ιδιόκτητο ποδήλατο για υπηρεσιακούς σκοπούς καταβάλλεται κατ' αποκοπή επίδομα ποδηλάτου, το ύψος του οποίου καθορίζεται από το Υπουργείο Οικονομικών.

Έξοδα
ποδηλάτου.
Γ.Δ.ΙΙΙ/1.26(1).
Εγκ. 519/
24.10.79.

(2) Επίδομα ποδηλάτου δεν καταβάλλεται σε υπάλληλο ο οποίος λαμβάνει επίδομα οδοιπορικών κατ' αποκοπή.

Γ.Δ.ΙΙΙ/1.26(3).

37. Τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 38, οι Προϊστάμενοι Τμημάτων δύναται να εξουσιοδοτήσουν την ενοικίαση, στις τρέχουσες τιμές, οχήματος δημόσιας χρήσης ή θέση σ' αυτό.

Ενοικίαση
δημόσιων
μέσων
μεταφοράς.
Γ.Δ.ΙΙΙ/1.27.

38.-(1) Οι Προϊστάμενοι Τμημάτων οφείλουν να διασφαλίζουν ότι τα οδοιπορικά των υπαλλήλων γίνονται κατά τον πιο οικονομικό τρόπο, και ότι η δαπάνη περιορίζεται στα πλαίσια των σχετικών κονδυλίων που βρίσκονται στη διάθεσή τους.

Οδοιπορικά
γενικά.
Γ.Δ.ΙΙΙ.1.28.

(2) Περιοδεύοντες υπάλληλοι θα πρέπει να χρησιμοποιούν τα δημόσια μέσα μεταφοράς ή να συνταξιδεύουν με άλλους υπαλλήλους, νοουμένου ότι αυτά είναι πιο οικονομικά και είναι πρακτικά δυνατό. Σε περίπτωση που τούτο δεν είναι δυνατό, μπορούν, με την έγκριση του Προϊσταμένου τους, να χρησιμοποιούν ιδιόκτητο όχημα ή οποιοδήποτε άλλο μεταφορικό μέσο εκτός από το όχημά τους.

Εγκ. 514/
17.9.79.

(3) Καμιά διεκδίκηση για πληρωμή εξόδων, που έγιναν για υπηρεσιακά ταξίδια με οποιοδήποτε άλλο ιδιωτικό μέσο μεταφοράς, θα επιτρέπεται στον υπάλληλο στον οποίο δόθηκε προκαταβολή για αγορά αυτοκινήτου ή μοτοσυκλέτας, εκτός αν το όχημα του υπαλλήλου βρίσκεται υπό επιδιόρθωση ή υπάρχουν άλλοι σοβαροί λόγοι. Σε περίπτωση που χρειαστεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε άλλο μεταφορικό μέσο εκτός από το όχημά του, αναφέρει τούτο στον Προϊστάμενό του και ζητεί την έγκρισή του για χρησιμοποίηση άλλου μεταφορικού μέσου.

(4) Η μετάβαση υπαλλήλου από την κατοικία του στον τόπο εργασίας του δε θεωρείται υπηρεσιακό ταξίδι για σκοπούς καταβολής εξόδων οδοιπορικών.

Γ.Δ.ΙΙΙ/1.29.

Τροποποίηση
ΚΣΠ
660/2004

(5) Υπάλληλος ο οποίος καλείται να ταξιδεύσει σε περιοχή που βρίσκεται στο ενδιάμεσο ή και σε παρακατιήριο της διαδρομής μεταξύ του τρόπου διαμονής και της έδρας του και έχει σαν αφετηρία τον τόπο διαμονής του, θα του καταβάλλεται επίδομα οδοιπορικών ή το ανάλογο κόμιστρο που πλήρωσε σε δημόσιας χρήσης μεταφορικό μέσο, ανάλογα με την περίπτωση, για την περιπλέον απόσταση που διάνυσε από τον τόπο διαμονής του στον τόπο εργασίας που κλήθηκε να μεταβεί, σε σύγκριση με την απόσταση που θα διάνυε από τον τόπο διαμονής του στον τόπο της έδρας του.

Γ.Δ.Π.Π/1.29.
Εγκ. 1360/
28.12.56.

(6) Σε περίπτωση που υπάλληλος καλείται για υπηρεσία εκτός του κανονικού ωραρίου και δεν αποζημιώνεται υπερωριακά, δύναται να διεκδικήσει την καταβολή εξόδων για οδοιπορικά από την κατοικία του μέχρι τον τόπο εργασίας του. Ειδικές περιπτώσεις, στις οποίες ο υπάλληλος καλείται για υπερωριακή εργασία και αποζημιώνεται γι' αυτή μπορούν να εξετάζονται κατ' αξία από το Υπουργείο Οικονομικών (Υπ. Δημ. Διοικ. και Προσωπικού) για καταβολή εξόδων οδοιπορικών.

Εξοδα
απουσίας
εκτός
έδρας.
Γ.Δ.Π.Π/1.30(1).

39.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων των παρ. (2)(3) και (4) του παρόντος Κανονισμού σε υπάλληλο ο οποίος χρειάζεται να απουσιάσει από την έδρα του για υπηρεσιακούς λόγους εντός της Κύπρου καταβάλλονται έξοδα απουσίας εκτός έδρας για διανυκτέρευση ή/και επίδομα για μεσημβρινό γεύμα ή/και δείπνο, σύμφωνα με το ύψος και τους όρους και προϋποθέσεις που καθορίζονται από καιρό σε καιρό από το Υπουργείο Οικονομικών.

(2)(α) Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε ξενοδοχείο, τα έξοδα διανυκτέρευσης θα καταβάλλονται με βάση τις αποδείξεις πραγματικής δαπάνης του υπαλλήλου για διανυκτέρευση (περιλαμβανομένου προγεύματος, επιβάρυνση για υπηρεσία δημοτικού και άλλων φόρων) όχι όμως πιο πάνω από το ανώτατο όριο της κατηγορίας στην οποία εμπίπτει ο υπάλληλος.

(β) Σε περίπτωση διανυκτέρευσης εκτός ξενοδοχείου (εξαιρουμένης διανυκτέρευσης σε κατάλυμα που παρέχεται από την Κυβέρνηση) θα καταβάλλονται ως έξοδα διανυκτέρευσης το μισό του ανώτατου ορίου του ποσού διανυκτέρευσης που καθορίζεται για ξενοδοχείο της κατηγορίας στην οποία εμπίπτει ο υπάλληλος.

Εγκ. 1006/
2.2.93.

(3) Επιπρόσθετα με τα έξοδα διανυκτέρευσης, ο υπάλληλος δικαιούται έξοδα για μεσημβρινό γεύμα ή/και δείπνο, αν η απουσία του συνεπάγεται τέτοια έξοδα. Το ανώτατο όριο θα καταβάλλεται μετά από προσκόμιση ονομαστικής απόδειξης πληρωμής εξόδων που υπερβαίνουν το κατώτατο όριο του ποσού που έχει καθοριστεί για γεύμα ή δείπνο, ανάλογα με την περίπτωση.

Νοείται ότι έξοδα γεύματος καταβάλλονται μόνο στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο υπάλληλος επιστρέφει στην έδρα του τουλάχιστο 45 λεπτά μετά τη λήξη του κανονικού πρωϊνού ωραρίου.

(4) Σε περίπτωση που η διαμονή του υπαλλήλου σε ξενοδοχείο καλύπτει διανυκτέρευση, γεύμα ή/και δείπνο, καταβάλλονται σ' αυτόν έξοδα με βάση τις αποδείξεις της πραγματικής δαπάνης (περιλαμβανομένης της επιβάρυνσης για υπηρεσία, του δημοτικού και άλλων φόρων), νοουμένου ότι η δαπάνη αυτή δε θα ξεπερνά το ανώτατο όριο του ποσού που καθορίζεται για διανυκτέρευση σε ξενοδοχείο, καθώς και του ποσού για μεσημβρινό γεύμα ή/και δείπνο.

Συνοπτικός
τίτλος.

Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο (I):
23. 6.1995
6.12.1996
9, 6.2000.

Τροποποίηση
του Κανο-
νισμού 38
των βασικών
2 νισμών.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2004 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) Κανονισμούς του 1995 έως 2000 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί Κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 1995 έως 2004.

2. Η παράγραφος (5) του Κανονισμού 38 των βασικών κανονισμών αντικαθίσταται από την ακόλουθη παράγραφο:

«(5) Σε υπάλληλο, ο οποίος καλείται να ταξιδεύσει σε περιοχή που βρίσκεται στο ενδιαμέσο ή σε παρακαμπτήριο της διαδρομής μεταξύ του τόπου διαμονής και της έδρας του και έχει ως αφετηρία τον τόπο διαμονής του, καταβάλλεται επίδομα οδοιπορικών ή το ανάλογο κόμιστρο για δημόσιας χρήσης μεταφορικό μέσο, ανάλογα με την περίπτωση, για τη διαδρομή από τον τόπο διαμονής του στον τόπο όπου κλήθηκε να μεταβεί για εργασία ή τη διαδρομή από τον τόπο όπου η έδρα του, οποιαδήποτε των δύο διαδρομών είναι η μικρότερη.».